

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 4
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1217-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: RICHARD HERNANDO OREJUELA MARTÍNEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1217-2024

Cuota Cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

-Brindé apoyo en las jornadas y eventos de campo realizados por las diferentes áreas, generando impacto, masificación deportiva y uso adecuado del tiempo en la población que se beneficia del proyecto.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

-Apoyé el proceso de socialización y vinculación al proyecto de la población beneficiaria, haciendo jornadas de promoción de las actividades e invitando a la participación masiva en el proyecto ofrecido por la secretaría del deporte y la recreación.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

-Realicé informes, registro fotográfico y diligenciamiento de la plataforma SIDER de cada uno de los beneficiarios.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a mi cargo y los devolví a la dependencia cuando fueron solicitados.

- Cuidé en todo momento los materiales y herramientas suministradas para el desarrollo de las jornadas deportivas con los beneficiarios.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a las capacitaciones y reuniones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, en los tiempos solicitados, mostrando buena disposición y realizando aportes significativos al espacio.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

-Brindé apoyo en las actividades operativas y logísticas del programa, ayudando a la gestión de espacios y escenarios para el desarrollo de las jornadas.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presentó el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

-No desarrollé esta actividad durante este periodo.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-Diligencié de manera correcta los formatos de SGC entregados por la coordinación del programa deporte escolar y universitario en relación a asistencias y cuentas de cobro.

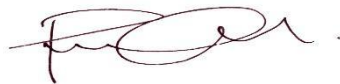
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de fomento.

-Realicé desarrolló clases de educación física y deportes con los grados de primero a quinto de la institución educativa asignada

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/18GHDePyCoBGEL4k4kGqxqT4JA8_SZG8M



Richard Hernando Orejuela Martínez
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 1113522963